



فهرست

نصب و راه اندازی۲
رود اطلاعات پروژه °
عريف فصل جديد
ننظیم سربرگ و پایین صفحه گزارشات
۱) سربرگ:۱
۲) پایین صفحه: ۸
٣) درج لوگو۳
عريف رديف ستاره دار
جهیز و برچیدن کارگاه
نموایب
۱) ضریب پیمان
۲) ضریب بالاسری۲
۳) ضریب طبقات:۳
۴) ضریب ارتفاع۴
۵) ضریب صعوبت۵
۶) ضریب منطقه
ېرچ ريزمتره
فلاصه متره
ر که مالی
قلام فاکتوری
فلاصه فهرست
فلاصه وضعیت/برآورد

نصب و راه اندازی

نرم افزار شامل دو بخش می باشد. یک بخش خود نرم افزار می باشد که یک فایل تحت اکسل است و بخش دوم دیتابیس نرم افزار می باشد که از پوشه ای به نام **fehrestbaha** شامل ۱۵ فهارس بهای سازمان مدیریت می باشد.

حتما نرم افزار و دیتابیس آنرا در مسیر یکسان کپی کرده و آنرا استفاده نمایید.

سعی کنید برای هر قرار داد پوشه ای ایجاد کنید و نرم افزار و دیتابیس را در آن کپی نمایید و برای تهیه صورت وضعیت شماره یک تا صورت وضعیت قطعی از نرم افزار موجود در این پوشه استفاده کنید.

- اسم پوشه های نشان دهنده مسیر نرم افزار باید انگلیسی باشد
 - نام پوشه fehrestbaha را تغییر ندهید



در شیت Help با قرار دادن نشانگر ماوس بر روی سلولهای سبز رنگ، راهنمای مختصری از نرم افزار نمایش داده می شود.

جهت مشاهده راهنمای هر بخش، نشانگر ماوس را روی سلول سبز رنگ قرار دهید	شروع
	ریزمتره
	خلاصہ مترہ
	خلاصہ مالی
	اقلام فاكتورى
	خلاصہ وضعیت
	تعريف رديف غيرپايه
	(ستاره دار)
IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	input Help Start H 4

جهت راه اندازی و نصب نرم افزار ابتدا نرم افزار را باز نموده و سپس به شیت start مراجعه کنید. (شکل زیر)

Tel1: 0915-106-0987 Tel2: 0939-106-0987 Telegram ID Admin : @sifka Channel : @sifkaDOTir	توجه! اگر قادر به مشاهده این متن هستید احتمالا هنوز اجرای ماکرو را فعال نگرده اید Excel Menu → Excel Options → Trust Center → Trust Center Setting → Macro Setting → Enable all macros						
Email: info@sifka.ir Help منو اصلې	<mark>فعال سازې</mark> بېکرېندې نرم افزار	در صورتیکه اولین بار است از این نرم افزار استفاده می کنید لازم است قبل از هر اقدامی فعال سازی را انجام دهید و اگر عملیات فعال سازی را قبلا روی این رایانه انجام داده و اکنون قصد دارید فایل خام خود را فرمول دهی نمایید از کلید پیکرپندی نرم افزار استفاده کنید					
		ارائه خدمات پشتیبانی منوط به <i>عدم تغییر فرموله</i> ا و <u>فرمت نرم افزار</u> می باشد!! در غیر اینصورت هزینه خدمات پشتیبانی دریافت خواهد شد.					

مطابق شکل فوق خواهید دید که تمامی کلیدهای موجود در نرم افزار بجز کلید فعال سازی غیر فعال می باشد. ضمنا اگر ماکروها را در نرم افزار اکسل خود فعال ننموده باشید پیام داخل باکس سبز رنگ را مشاهده خواهید کرد و با کلیک روی کلید فعال سازی هیچ تغییری ایجاد نخواهد شد! جهت فعالسازی ماکروها مطابق دستور العمل داخل باکس سبز رنگ عمل کنید. سپس یکبار نرم افزار اکسل را ببندید و مجددا آنرا باز کنید. اکنون باکس سبز رنگ حذف شده و با کلیک روی کلید فعال سازی پنجره جدیدی مطابق شکل زیر باز خواهد شد.

نصب نرم افزار	J
كد كامپيوتر 318284	
کد نرم افزار 8828100	
لطفا کد کامپیوتر و کد نرم افزار را به شماره تلفن زیر پیامک نموده و منتظر دریافت رمز نصب نرم افزار بمانید، سهس رمز دریافتی را در کادر زیر وارد نموده و روی نصب کلیک کنید.	
کد نصب نرم افزار	
توقف نصب	
لطفا کد نصب نرم افزار را پس از دریافت در محلی یادداشت کنید تا در صورت تعویض ویندوز بتوانید مجددا از آن استفاده نمایید.	
این نرم افزار صرفا مخصوص استفاده شـما و یا شـرکتی که در آن مشـغول بکار هسـتید می باشـد و ارائه آن به دیگران بدون رضایت برنامه نویس جایز نمی باشـد،	
بهمراه نرم افزار فقط و فقط سه عدد کد نصب ارائه می گردد، دریافت کد نصب اضافی منوط به پرداخت ۳۰ درصد بهای روز نرم افزار (به ازای یک کدنصب) می باشد، Tel: 09151060987	

در این مرحله کد کامپیوتر و کد نرم افزار را به شماره تلفن ذکر شده پیامک کنید تا کد نصب برای شما ارسال گردد.

(سعی ما بر اینست که پاسخ پیامک در کوتاهترین زمان ممکن برای شما ارسال شود اما از شما نیز خواهشمندیم نیمه شب را برای اینکار انتخاب نکنید!!)

سپس کد نصب دریافتی را درون باکس مربوطه درج نموده و کلید <mark>نصب</mark> را کلیک نمایید. در صورت صحیح بودن کد نصب پیام زیر را مشاهده خواهید نمود.

Good
فعال سازي نرم افزار با موفقیت انجام شد fa'al sazi ba movafaghiat anjam shod
ОК

اکنون تمامی کلیدهای موجود در نرم افزار فعال شده اند و فقط کلید فعال سازی غیر فعال می باشد.

حال روی کلید پیکربندی در شیت start کلیک کنید تا نرم افزار آماده استفاده شود. سپس روی کلید <mark>منو اصلی</mark> کلیک کنید تا به صفحه منوهای نرم افزار در شیت input هدایت شوید. (شکل زیر)

بنيدي جيداول ريزميتره	بيكر	دیف های ریزمتره ر فهرست	تعداد ر، شیت برای ه	سال			فهرست بهای پایه فهرست بهای غیر پایه ب
ورود اطلاعات			خلاصه مـتره		بايه	ريزمتره فهرســت پايه	
تنظيم سربرگ	دوباره سازې فرم			رگە مالە	ы	پايە 1	ريزمتره فهرست غــير
	تعريف فصل		ِي	م فاكتو	اقلا	پايە 2	ريزمتره فهرست غــير
تعریف ردیف ستاره دار			خلاصه فهرسـت		ريزمتره فهرست غــيرپايه 3		
ضرايب	هیز کارگاه	تج	يت	سه وضــ	خلاه	پايه 4	ريزمتره فهرست غــير

تمامی فعالیتهای نرم افزاری بجز درج ریزمتره در این شیت انجام می شود.

ورود اطلاعات پروژه

در مقابل عنوان فهرست بهای پایه با ماوس روی سلول زرد رنگ فهرست بهای مورد نظر خود را انتخاب کنید. در قسمت انتخاب سال نیز سال مورد نظر را درج کنید. برای تعیین تعداد ردیف مورد نیاز جهت درج ریزمتره می توانید عددی بین ۱ تا ۲۰۰۰ را انتخاب نمایید. هر چه تعداد ردیفهای کمتری وارد کنید سرعت پردازش نرم افزار نیز بالاتر خواهد بود. بنابراین برای شروع می توانید بعنوان مثال ۵۰ ردیف در نظر بگیرید و بعدا در صورت نیاز آنرا به میزان دلخواه تغییر دهید.

جهت درج عنوان فهارس بهای غیر پایه ابتدا باید تعیین کنید که چه تعداد فهرست بها نیاز دارید. برای اینکار از کلیدهای جهتی بالا و پایین استفاده کنید. سپس مانند آنچه در بالا ذکر شد سایر فیلدها را تکمیل کنید. (حداکثر ۵ فهرست بها پیش بینی شده است)

	د	۵.		٩۵		ل آب ت	انتقا	فهرست بهای پایه		
بنيدي جيداول ريزميره	۲ پیکر	ت های زمتره هرست	تعداد ردی شیت ری برای هر ف	٩۵	سال	وزيع آب	ئىبكە :	 فهرست بهای غیر پایه 		
لللاعات	ورود اطلاعات			خلاصه مـتره			بايه	ريزمتره فهرســت پايه		
تنظیم سے برگ	. Č. malki a kortmalas			برگه مـالي		ريزمتره فهرست غــيرپايه 1				
	دوبره شاري قرم		فاكتوري		لام فاك	اقل	پايە 2	ريزمتره فهرست غــير		
تعریف ردیف ستاره دار	تعريف فصل		تعريف فصل تعري			رست	سه فهر	خلاه	پايە 3	ريزمتره فهرست غــير
ضرايب	ز کارگاہ	تجهيز		عيت	صه وض	خلاه	پايه 4	ريزمتره فهرست غــير		

در شکل زیر یک فهرست بهای پایه و یک فهرست بهای غیرپایه در نظر گرفته شده است.

اکنون روی کلید پیکر بندی جداول ریزمتره کلیک کنید تا جداول ریزمتره آماده ورود احجام گردند.

در شکل فوق با کلیک روی کلیدهای با قلم مشکی رنگ به شیتهای مربوطه هدایت می شوید. سایر کلیدها نیز در ادامه راهنما توضیح داده خواهند شد.

حال بایستی با کلیک روی کلید ورود اطلاعات مشخصات پروژه را وارد کنید.

در ابتدا باید مشخص کنید قصد تهیه برآورد دارید یا صورت وضعیت؟

سپس سایر اطلاعات مربوط به پروژه را در پنجره ی باز شده (شکل صفحه بعد) درج نموده و کلید OK را بزنید.

در صورتیکه قصد دارید فایل خود را بصورت خام در آورده و اقدام به درج ب*رآورد/صورت وضعیت* جدیدی کنید، می بایست روی کلید **clear form** کلیک نمایید. انجام اینکار با کلیک روی کلید دوباره سازی فرم در شکل فوق نیز امکان پذیر می باشد.

اطلاعات پر	عنوان عمليات	دا تعیین کنید کار شما انجام برآورد می باشد یا یه صورت وضعیت؟
	كارفرما	עופנג
🚽 استعلام بهاء	نوع ارجاع کار به پیمانکار	اطلاعات قرارداد / صورت وضعیت 🚽
	شـماره اسـتعلام بهاء	مشاور
	۔ محل اجراي پروژه	پیمانکار
	شهرستان	شـماره قرارداد
	بخش	تاريخ قرارداد
	دهستان	از تاریخ / شـروع کار
	کد پروژه	تا تاريخ / اتمامر کار
	عنوان پروژه	تاريخ
	کد طرح	شماره
	سال اجرا	پيوست
clear form	Cancel	Ok

تعريف فصل جديد

در صورتیکه به تعریف فصل جدیدی بجز آنچه در فهارس بهای سازمان مدیریت آمده است، نیاز داشته باشید با کلیک روی کلید تعریف فصل پنجره زیر باز خواهد شد.

ب فهرست بهای پایه	انتقال	جهت تعریف فصول جدید یا ویرایش نام فصول، روی فهرست بهای مورد نظر خود کلیک کنید.
نب فهرست بهای غیر پایه اول فهرست بهای غیر پایه دوم	شبکه توزیع	در صورتیکه قصد تعریف فصول تهیه را دارید حتما در ابتدای نام فصل از کاراکتر ستاره * استفاده نمایید
فهرست بهای غیر پایه سوم		Cancel
فهرست بهای غیر پایه چهارم		

در پنجره ی باز شده روی فهرست بهای مد نظر کلیک کنید تا لیست فصول فهرست بهای مد نظر شما مطابق شکل زیر بارگذاری شوند.

تعريف فصول			×					
فهرست بهای پایه رشته انتقال آب								
	77 I Å	عملیات لوله گذاری با لوله های آزیست سیمان						
	فصل ۱۱	عملیات لوله گذاری یا لوله های چدنی نشکن (داکتیار)	فمل					
	فصل ۱۱	عملیات لوله گذاری یا لوله های فولادی اتصال مکانیکی	فصل ۲					
	فمل ۲۵	عملیات لوله گذاری یا لوله های فولادی اتصال جوشی	فما					
	فصل ١٥	عمليات لوله گذارې يا لوله هاې بتنې مسلح	فمل					
	فما ۲۷	عملیات لوله گذاری با لوله های فایبرگلاس (G،R،P)	فمارع					
	فصل ۲۸		فصل ۷					
	فما ۲۹	نصب شیرها	فصل ۹					
	فمل ۳۰	احداث حوضچه های شیر	فمل					
	فما (۳	حفاظت لوله ها	فمليز					
	فمار	عملیات خاکی و مرمت نوار حفاری	فمار ((
	فما ۳۳	کارهای فولادی	فمل					
	فما ۲۴	کارهای بتنی و قالب بندی	فما ۱۳					
	فما ۳۵	حمل و نقل	فما ۲					
	فمارعة	به لوله های چدنبی نشکن (داکتیل)، اتصالیها و متعلقات	فمارور					
	فصل ۲۷	*تهیه لوله های فولادی، اتصالیها و متعلقات	فصل					
	فصل ۲۸	، لوله های بتنی مسلح پیش تنیده، اتصالیها و متعلقات	فصل ۱۷					
	فما ۲۹	تهیه لوله های فایبرگلاس (G.R.P)، اتصالیها و متعلقات	فمار ۱۸					
	فملانا		فما ٩					
مصالح يابكار	فما (۲		فماري					
تجهیز و برچیدن کارگاه	فصل ۴۲		فمارز					
,		,						
Ok		Cancel						
		i						

در این قسمت نام فصول جدید را درج نموده و روی کلید OK کلیک کنید تا تغییرات ذخیره شود.

توجه‼

در صورتیکه قصد تعریف فصول تهیه را دارید حتما در ابتدای نام فصل کاراکتر ستاره "*" را درج کنید تا نرم افزار آنرا تشخیص داده و ضریب بالاسری ۱٫۱۴ به آن فصل اعمال کند.

تنظیم سربرگ و پایین صفحه گزارشات

این بخش از نرم افزار امکانات بسیار جالب و منحصر بفردی را برای کاربران مهیا نموده است که در ادامه ذکر خواهد شد.

با کلیک روی کلید تنظیم سربرگ در منوی اصلی نرم افزار پنجره زیر باز خواهد شد.

تنظيمات برينت		×
از تاریخ: ۹۴/۰۱/۲۰	برآورد 🚽 پروژه: اجرای خط اصلی آبرسانی زون B	•
پیمانکار: آبادگران	لاب استان خراسان جنوبی 💽	💌 🔻 کارفرما: شرکت آب و فاض
تاريخ قرارداد: ۹۴/۰۱/۱۸	شماره قرارداد: ۱۲/۹۱۳۵۶۵ 🖵	
تاييد بيش فرض ^C لغو دستي 6	شما می توانید در دو حالت بیش فرض و تنظیم دستی، سربرگ و پایین صفحه گزارشات خود را تنظیم نمایید. در حالت دستی از لیست کشویی آیتم مورد نظر خود را انتخاب نموده و یا هر متنی که مد نظر دارید را تایب کنید.	درج/حذف لوگو
یایین صفحه		
مهر و امضای کارفرما	مهر و امضای پیمانکار 🔹 مهر و امضای مشاور	•
_	ناظر عالى	•
	ناظر مقيم	•

- در پنجره ی فوق امکانات زیر گنجانده شده است:
 - ۱- تنظیمات سربرگ
 - ۲- تنظیمات پایین صفحه
 - ۳- درج لوگو

۱) سربرگ: در باکس بالای پنجره ی فوق که با عنوان سربرگ مشخص می باشد سه خط برای سربرگ گزارشات نرم افزار در نظر گرفته شده است که با تیک هایی که سمت راست خطوط دوم و سوم باکسهای فوق تعبیه شده می توان از یک تا سه خط را برای سربرگ گزارش در نظر گرفته شده است که با توجه نیاز می توان متن مورد نظر را داخل آن درج نمود. برای تنظیم متون نیز سه بخش چپ، وسط و راست در نظر گرفته شده که با توجه نیاز می توان متن مورد نظر را داخل آن درج نمود. برای تنظیم متون نیز دو حالت پیش فرض و دستی در نظر گرفته شده است که در صورت نیاز توسط کاربر قابل تغییر می آن درج نمود. برای تنظیم متون نیز دو حالت پیش فرض و دستی در نظر گرفته شده است که در صورت نیاز توسط کاربر قابل تغییر می باشد. برای درج متن داخل باکس ها دو راه وجود دارد. اول اینکه می توان از طریق باز کردن لیست کشویی هر کدام از باکس ها متن مورد نظر را انتخاب نمود (این متون با توجه به اطلاعات درج شده در بخش ورود اطلاعات در این بخش بارگذاری می شوند) در صورتیکه مورد نظر را انتخاب نمود (این متون با توجه به اطلاعات درج شده در بخش ورود اطلاعات در این بخش بارگذاری می شوند) در صورتیکه متن مورد نظر مرود نظر مرا انتخاب نمود (این متون با توجه به اطلاعات درج شده در بخش ورود اطلاعات در این بخش بارگذاری می شوند) در صورتیکه می مورد نظر مرا انتخاب نمود (این متون با توجه به اطلاعات درج شده در بخش ورود اطلاعات در این بخش بارگذاری می شوند) در صورتیکه متن مورد نظر شما در آنجا یافت نشد می توانید متن خود را درآنجا تایپ کنید. در نهایت برای ثبت تغییرات روی کلید تایید کیک نمایید.

۲) پایین صفحه: مانند آنچه در قسمت سربرگ گفته شده است عمل کنید.

۳) درج لوگو: در صورت تمایل به درج لوگو روی کلید درج/حذف لوگو کلیک کنید تا پنجره زیر باز شود. محل قرارگیری لوگو بالای صفحه گزارشات می باشد.

در پنجره باز شده ابتدا در بالای پنجره محل قرار x درج لوگو A4 0 چې ⊙ وسط ⊖ راست جانمایی محل قر ارگیری لوگو انتخاب تصوير عرض تصوير (پيكسل) 60 ارتفاع تصوير (پيكسل) 65 در صورت عدم درج مقدار در باکس های فوق، عرض تصویر برابر ۶۰ و ارتفاع آن برابر ۶۵ - در نظر گرفته خواهد شد حذف لوگو تابيد ىستن

گیری لوگو را تعیین کنید. (راست – وسط – چپ) سیس روی کلید انتخاب تصویر کلیک نموده و در پنجره Browse باز شده فایل تصویری لوگوی مورد نظرتان را (tif-jpg-bmp) انتخاب کنید. پس از انتخاب تصویر، پیش نمایش آن در باکس داخل پنجره مقابل نشان داده خواهد شد. حال برای تعیین ابعاد تصوير در مقابل عرض و ارتفاع تصوير مقادير مورد نظرتان را به پیکسل وارد کنید. در صورتیکه می خواهید نرم افزار بطور پیش فرض اینکار را برای شما انجام دهد، این باکس ها را خالی بگذارید. سپس با زدن کلید تایید لوگوی انتخابی شما در گزارشات اعمال خواهد شد.

حذف لوگو: برای حذف لوگوی موجود روی کلید حذف لوگو کلیک نموده تا لوگو از گزارشات حذف گر دد.

تغيير لوگو: براي تغيير لوگو يا يا تغيير ابعاد آن مي بایست ابتدا لوگوی فعلی را حذف کنید

جابجایی لوگو: برای جابجایی محل لوگو با کلیک روی کلید تایید (شکل مقابل) پنجره جدیدی باز خواهد شد که در آن محل جدید لوگو را می توانید انتخاب كنيد و نهايتا با كليك روى كليد جابجايي محل لوگو تغيير خواهد كرد.

نکته مهم: اگر لوگو را بعنوان مثال در وسط صفحه قرار دهید تمامی فیلدهایی که در بخش تنظیمات سربرگ گزارش در وسط صفحه درج نموده اید جهت قرار گیری صحیح لوگو حذف خواهند شد. بنابراین اگر قصد قرار دادن لوگو در گزارشات نرم افزار دارید این نکته را مد نظر قرار دهید که بخش محل قرارگیری لوگو را در قسمت تنظیمات سربرگ خالی بگذارید.

تصویر نمونه سربرگ تنظیم شده بهمراه لوگو در ذیل آمده است. همانطور که مشاهده می نمایید عناوین بخش وسط سربرگ بدلیل درج لوگو حذف شده اند.

از تاریخ: ۹۴/۰۱/۲۰				از آب قواد دادیم	بېغ ^{ۇرۇنى} ەكى دا	برآورد
پيمانكار: أبادگران					ب و فاضلاب استان خراسان جنوبی	کارفرما: شرکت آ
خ قرارداد: ۱/۱۸ ۹۴/۰۱	تاري				17/91705	شماره قرارداد: ۵
			ل آب سال ۹۵	رشته انتقا	گزارش مالی فهرست بهای	
بهای کل (ریال)	ضريب	مقدار	بهای واحد	واحد	شرح	شماره آيتم
					فصل اول: عملیات لوله گذاری با لوله های آزبست سیمان	
		Τ	222,1	عدد	اجرای متعلقات چدنی لوله های آزبست سیمان ، مانند انواع	* •) • ۲ • ۳
					سه راه ، چهارراه ، تبدیل ، اسپیکات فلنج به قطر ۱۵۰	
٨٩٢,٤٠٠	۱.۰۰۰	۴.۰۰			میلیمتر. مطابق بند ۲ سر فصل	
			4.5,240	عدد	اجرای متعلقات چدنی لوله های آزبست سیمان ، مانند انواع	* •) • 7 • 4
					سه راه ، چهارراه ، تبدیل ، اسپیکات فلنج به قطر ۳۵۰	
۱,۶۲۷,۵۰۰	۱.۰۰۰	۴.۰۰			میلیمتر. مطابق بند ۲ سر فصل	
			۲,۵۰۰,۰۰۰	مورد	اتصال خطوط لوله جديد به شبكه آب موجود با حفاري ،	* •) • ٣ •)
					نصب سه راهي و اتصالات لازم در لوله آزبست به صورت ١٠٠	
۲,۵۰۰,۰۰۰	۱.۰۰۰	1.++			درصد کار	
۵,+۱۹,۹++		Ł	I.		جمع فصل اول	<u>d</u>

تصویر نمونه پایین صفحه گزارشات در زیر مشخص می باشد.

		كس مسم. مسيات تود مارى با تود ماى ديبر درس					
	r	(G.R.P.					
ã •8•Y	ق	لوله گذاری یا لوله پلی انیلن یا پی وی سی سخت، یه قطر ۱۶۰	مترطول	144.49-			
		میلیمتر و عمق ترانشه تا ۵/۱ متر.			۵۰.۰۰	۱	8.414.0
ā .8.7	ق	لوله گذاری یا لوله پلی اتیلن یا پی وی سی سخت، یه قطر ۲۰۰	مترطول	177,776			
		میلیمتر و عمق ترانشه تا ۵/۱ متر.			۲۶.۰۰	۱	۳.۴۸۰.۷۵۰
ā .8.Y	ق	لوله گذاری یا لوله پلی انیلن یا پی وی سی سخت، یه قطر ۳۵۰ یا	مترطول	110.9			
		۳۵۵ میلیمتر وعمق ترانشه تا ۷۵/۱ متر.			17	1	۲۸۰۶۷۰.۰۰۰
ā .8.8	ق	دستمزد نصب متعلقات یلی اتیلنی لوله های یلی اتیلن ، مانند انواع	عدد	179,59.			
		سه راه ، چهارراه ، زانویی ، تیدیل ، التصال قلنچ دار ، یه قطر ۱۶۰					
		میلیمتر. مطابق یند ۲ سر قصل قهرست یهای شیکه توزیع					
					8.00	۱	1 74.14-
ā .8.T	ق	دستمزد نصب متعلقات يلى اتيلني لوله هاي يلي اتيلن ، مانند انواع	عدد	144.440			
		سه راه ، چهارراه ، زانویی ، تیدیل ، ااتصال قلنچ دار ، یه قطر ۲۰۰					
		میلیمتر. مطابق بند ۲ سر قصل قهرست بهای شبکه توزیع					
					11	1	Y81,8V0

ناظر عالى

تعريف رديف ستاره دار

با کلیک روی کلید تعریف ردیف ستاره دار در منوی اصلی، پنجره ی زیر باز می شود.

تعريف رديف ستاره دار		X
فهرست بهای پایه	انتقال آب	جهت درج ردیف ستاره دار، روی فهرست بهای مورد نظر خود کلیک کنید. سپس بدیف مورد نظر خود با در انتهای جدیان
فهرست بهای غیر پایه اول	شبکه توزیع آب	ردیف مورد نظر خود را در انتهای جدون نمایان شده درج نموده و یا بهای ردیف ستاره دار موجود را تعیین نمایید
فهرست بهای غیر پایه دوم	تاسيسات	
فهرست بهای غیر پایه سوم		Cancel
فهرست بهای غیر پایه چهارم		

در پنجره ی باز شده روی فهرست بهای مدنظر کلیک کنید تا مطابق شکل زیر فایل اکسل فهرست بهای مورد نظرتان باز شود.

در فایل باز شده به انتهای جدول فهرست بهای مورد نظر هدایت می شوید. حال جهت درج ردیفهای مورد نظر خود در آنجا شماره آیتم-

۱۳ شماره فصل	Show all				دفترچه خطوط انتقال آب ۱۳۹۵		1
	Sort	•	بهای واحد 🔻	واحد 💌	شرح 🔻	شماره	2
		*		مقطوع	تهیه لوازم و مصالح و کف سازی محل ساخت تیرهای بتنی پیش ساخته پلها.	421.00	358
		*		مقطوع	بارگیری ، حمل و باراندازی وسایل و قطعات تیر مسبک فلزی (پوترلانسمان) به کارگاه و برعکس.	4718	359
		*		مقطوع	جابجایی و استقرار وسایل نصب تیرهای بتنی پیش ساخته از محل هر پل به محل پل دیگر.	471004	360
		*	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	مقطوع	تامین علایم و وسایل ایمنی برای اطراف ترانته ها و میله چاهها و کودهایی که در مسیر عبور عابرین و یا وسایط نقلیه قرار دارد ، در کارهای رشته شبکه توزیع آب، شبکه جمع آوری فاضالاب و آبرسانی روستایی.	421101	361
		*	۳,,	مقطوع	تامین وسایل لازم و برقراری تردد عابرین پیاده و وسایط نقلیه از روی تراتشه ها و گودها در کارهای رشته شبکه توزیع آب، شبکه جمع آوری فاضالاب و آبرسانی روستایی	4711+7	362
		*		مقطوع	تامین مسیر مناسب برای تردد عابرین پیاده و وسایط نقلیه در محلهایی که به علت انجام عملیات عبور از مسیر موجود قطع می شود ، در کارهای رشته شبکه تومبر آب شبکه محر آوی فاضلاب و آبسانی روستایی	421102	363
		*		مقطوع	تامین روشنایی و تهویه مناسب در داخل نقب در موارد لازم ، در کارهای رشته شبکه جمع آوری فاضلاب.	4711.4	364
		*		مقطوع	حفظ یا انحراف موقت نهرهای زراعی موجود در محدوده کارگاه.	4212+1	365
		*	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	مقطوع	بيمه تجهيز كارگاه.	4212+1	366
		*		مقطوع	برچيدن كارگاه.	421202	367
							368
							369
							370
							371
							372
							373
							374
							375
							376
							377
							378
							379
					2 (asha 95 94 93 92	88 14 4	• • •

<u>شرح آیتم – واحد – بهای واحد – (* یا ف</u>) را درج کنید. در صورتیکه قصد تعریف ردیف پایه مانند آنچه که در متن ابتدای فصول (اعم از اضافه بها و …) ذکر می شود داشته باشید می بایست در ستون آخر بجای کاراکتر <mark>*</mark> از کاراکتر <mark>ف</mark> استفاده نمایید.

اگر هم قصد دارید آیتم قیمت جدید درج کنید در ستون آخر کاراکتر <mark>ج</mark> را درج کنید تا در گزارش نهایی کارکرد قیمت جدید بصورت جداگانه در برگه ی خلاصه وضعیت درج شود.

پس از اتمام کار فایل اکسل فهرست بها را ذخیره کرده و ببندید.

تجهیز و برچیدن کارگاه

جهت تنظیمات مربوط به مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه روی کلید تجهیز کارگاه کلیک کنید. بسته به اینکه در بخش ورود اطلاعات نوع کاربری نرم افزار را تهیه برآورد یا تهیه صورت وضعیت تعیین کرده باشید پنجره ی نمایان شده متفاوت خواهد بود که در ادامه به آن پرداخته می شود.

۴-۱) بر آورد: در صورتیکه در بخش ورود اطلاعات نوع کاربرد نرم افزار را <u>برآورد</u> تعیین کرده باشید پنجره ای به شکل زیر نمایان خواهد شد.

نحوه ي محاسبه تجهيز كارگاه	×
مقادیر درج شده در قرارداد/برآورد تجهیز کارگاه آیتمی مقطوع ندارد (فهرست چاه) درصدی از کارکرد	
لغو	تاييد

برآورد هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه به چند روش انجام می شود

روش اول استفاده از آیتم های مقطوع فصل ۴۲ فهرست بها می باشد که در شکل فوق با عنوان **آیتمی** مشخص شده است.

روش بعدی در نظر گرفتن مبلغ مقطوع می باشد که با عنوان مقطوع در تصویر فوق مشخص شده است.

روش دیگر نیز تعیین درصدی از مبلغ برآورد بعنوان هزینه تجهیز کارگاه می باشد که با عنوان **درصدی از کارکرد** مشخص شده است.

در صورتیکه از فهرست بهای چاه استفاده می کنید نیز گزینه **ندارد (فهرست چاه)** را انتخاب کنید.

پس از انتخاب هر کدام از گزینه های فوق فیلدهای نمایش داده شده را تکمیل کرده و کلید تایید را بزنید.

۶-۲) صورت وضعیت: در صورتیکه در بخش ورود اطلاعات نوع کاربرد نرم افزار را <u>صورت وضعیت</u> تعیین کرده باشید پنجره ای به شکل

زیر نمایان خواهد شد.

نحوه ي محاسبه تجهيز كارگاه
مقادیر درج شده در قرارداد/یرآورد معادیر درج شده در قرارداد/یرآورد معادیر درج شده در قرارداد/یرآورد م
آیتمی مبلغ تجهیز کارگاه ندارد (فهرست چاه)
نحوه ي پرداخت تجهيز و برچيدن کارگاه 🗆
🕼 برداخت بر اساس آیتمهای مقطوع پیش بینی شده در قرارداد - فصل ۴۲
🔿 پرداخت کامل مبلغ پیش بینی شده در برآورد
🖉 پرداخت درصدی از مبلغ پیش بینی شده در برآورد 🔹 🕺
ریال 3300000 پرداخت بخشی از مبلغ پیش بینی شده در برآورد 🔿 3300000
تاييد لغو

پنجره ی فوق شامل دو بخش می باشد.

بخش اول: مطابق قرارداد تکمیل می شود. (نحوه ی محاسبه و در صورت لزوم مبلغ مقطوع وارد می شود)

بخش دوم:

- ۱ اگر نحوه محاسبه تجهیز کارگاه در قرارداد آیتمی باشد گزینه اول بطور پیش فرض انتخاب خواهد شد. اگر مبلغ تجهیز کارگاه
 بصورت مقطوع در نظر گرفته شده باشد، جهت پرداخت از سه روش استفاده می شود.
 - ۲- با انتخاب گزینه دوم کل مبلغ پیش بینی شده در برآورد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۳- با انتخاب این گزینه باکس مقابل آن فعال خواهد شد. در اینجا می توان تعیین کرد که در این صورت وضعیت چه در صدی از
 مبلغ تجهیز کارگاه به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.
- ۴- با انتخاب این گزینه نیز باکس مقابل آن فعال خواهد شد. در اینجا می توان تعیین کرد که در این صورت وضعیت چه مبلغی از
 مبلغ کل تجهیز کارگاه پیش بینی شده در قرارداد به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

نهایتا با کلیک روی کلید تایید تغییرات ثبت خواهد شد.

ضرايب

این بخش از نرم افزار نیز امکانات بسیار پیشرفته و منحصر بفردی را در اختیار کاربر قرار داده و از انعطاف بالایی برخوردار است.

با کلیک روی کلید ضرایب پنجره ی زیر نمایان می گردد. همانگونه که مشاهده می کنید این پنجره شامل چندین Tab می باشد که هر کدام از آنها مربوط به یکی از ضرایب می باشد که در آدامه ذکر خواهند شد.

نحوه ي اعمال ضرايب
بيما ^ن بالاسري طبقات ارتفاع صعوبت منطقه
O خریب اعمال نشود !
🗨 اعمال ضریب کل پیشنهادی در خلاصه فهرست
🗘 اعمال ضرایب جزء و کل پیشنهادی به انتخاب کاربر
مقدار ضریب را درج کنید 1.23
ثبت ضرایب لغو

۱) ضریب پیمان: همانطور که در شکل فوق مشاهده می کنید ضریب پیمان در فیلد مربوطه باید درج گردد که در مثال فوق ۱,۲۳ درج شده است. برای اعمال ضریب پیمان سه حالت در نظر گرفته شده است

- ۱- عدم اعمال ضرایب
- ۲- اعمال ضریب کل پیشنهادی
- ۳- اعمل ضرایب کل و جزء پیشنهادی به انتخاب کاربر:

همانگونه که می دانید پیمانکاران هنگام ارائه قیمت پیشنهادی به هر کدام از فصول فهارس منضم به پیمان (با توجه به قیمتهای پیشنهادی خودشان که همان ضریب جز می باشد) ضریب خاصی را اعمل می کنند که نهایتا از تقسیم مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار به مبلغ برآورد اسناد پیمان ضریبی تحت عنوان ضریب پیمان بدست می آید. حال بنا به موقعیت (تشخیص ناظر یا ...) ممکن است بعضی اوقات نیاز باشد از ضریب جز پیمان در تهیه صورت وضعیت استفاده شود.

با انتخاب این گزینه یک Tab با عنوان <u>ضرایب جزء پیمان</u> به پنجره ی فوق افزوده خواهد شد. (شکل صفحه ی بعد)

با کلیک روی Tab ایجاد شده شکل مقایل نمایان خواهد شد. حال برای تعیین ضرایب جزء پیشنهادی بایست روی هر فهرست بها کلیک کرده تا لیست فصول نمایان شود. سپس در آنجا اقدام به درج ضرایب جزء نموده و نهایتا جهت ثبت ضرایب روی کلید Ok کلیک کنید. (شکل زیر)

نکته: جهت اعمال ضریب پیشنهادی در محاسبات صورت وضعیت بجای ضریب کل باید حتما تیک کنار فصل مربوطه را فعال نمایید. در غیر اینصورت تیک فصل مربوطه را غیر فعال کنید !!

نحوه ي اعمال ضر ايب	X
طبقات ارتفاع صعوبت منطقه	ضرايب جزء پيمان پيمان بالاسري
بن ضرایب جزء فصول روی فهرست	در صورت لزوم می توانید برای تعیر بهای مورد نظر کلیک کنید
فهرست بهای پایه	انتقال آب
فهرست بهای غیر پایه اول	شبکه توزیع آب
فهرست بهای غیر پایه دوم	تاسيسات
لغو	ثبت ضرایب

ضرايب جزء بيشنهادي				x
فهرست بهای پایه رشته انتقال آب			ا سمت راست فصل مورد نظر را فعال کر بریب را درج نمایید، در غیر اینصورت ضرب	جهت درج و اعمال ضریب جزء ، تیک سپس در باکس ایجاد شده مقدار ض پیشنهادی کل اعمال خواهد شد.
Ok	Cancel		🔾 لغو انتخاب همه	⊙ انتخاب همه
	Γ	1.17	زېست سيمان	🗹 عملیات لوله گذاری با لوله های آ
		1.15	جدنی نشکن (داکنیل)	🔽 عملیات لوله گذاری با لوله های
		1.+7	فولادى اتصال مكانيكي	🔽 عملیات لوله گذاری با لوله های ف
		1.11	فولادى اتصال جوشنى	🔽 عملیات لوله گذاری با لوله های ف
		1.+9	بتنى مسلح	🔽 عملیات لوله گذاری با لوله های ب
		1.19	فايبرگلاس (G.R.P)	🗹 عملیات لوله گذاری با لوله های ف
		١		🗹 نصب شيرها
		١		🗹 احداث حوضچه های شیر
		١		🗹 حفاظت لوله ها
		١	ى	🗹 عملیات خاکی و مرمت نوار حفار:
		1		🔽 کارهای فولادی
		1		🔽 کارهای بتنی و قالب بندی
		1		🔽 حمل و نقل
		1	اکتیل)، اتصالیها و متعلقات	🔽 *تهیه لوله های چدنی نشکن (د
		1.+0	ا و متعلقات	🔽 *تهیه لوله های فولادی، اتصالیها
		1.71	ن تنيده، اتصاليها و متعلقات	🔽 *تهیه لوله های بتنی مسلح پینا
		1.7+	.G)، اتصالیها و متعلقات	R.P) *تهیه لوله های فایبرگلاس 🛛
1.+0	🔽 مصالح پایکار			
١.•٨	√ تجهیز و برچیدن کارگاه			

۲) ضریب بالاسری: همانطور که در شکل زیر مشاهده می کنید ضرایب بالاسری در فیلدهای مربوطه باید درج گردند که در مثال زیر برای برابر ۱٫۳ و برای اقلام فاکتوری (بصورت خاص) برابر ۱٫۲ درج شده است. برای اعمال ضریب بالاسری دو حالت در نظر گرفته شده

نحوہ ي اعمال ضرايب	است که بر حسب نیاز کاربر یکی از این دو حالت انتخاب می شود.
لهيمان الاسري طبقات ارتفاع صعوبت منطقه	. عدم اعمال ضرایب ۱- عدم اعمال ضرایب
O ضریب اعمال نشود !	۲- اعمال ضریب در فهارس
اعمال ضريب در خلاصه فهرست	
ضريب بالاسرى اقلام فاكتورى ضريب بالاسرى پيمان	
ثبت ضرایب لغو	

۳) ضریب طبقات: مطابق شکل زیر ضریب طبقات در فیلد مربوط درج می شود که در مثال زیر برای برابر ۱٬۰۴۵۲ درج شده است. برای اعمال ضریب طبقات دو حالت در نظر گرفته شده است که بر حسب نیاز کاربر یکی از این دو حالت انتخاب می شود.

- عدم اعمال ضرایب
- ۲- اعمال ضریب در فهارس: برای اعمال
 ضریب در فهرست بهای مد نظر باید تیک
 کنار فهرست بها را فعال کنید.

نحوه ي اعمال ضرايب
إييمان بالاسري طبقات ارتفاع صعوبت منطقه
Ö ضریب اعمال نشود !
🖲 اعمال ضریب در فهارس ذیل:
اينيە 🔽
√ا برق
⊠ تاسىسات
مقدار ضریب را درج کنید
1.0452
ثبت ضرايب لغو

دو حالت در نظر گرفته شده است که بر حسب

نیاز کاربر یکی از این دو حالت انتخاب می شود.

۲- اعمال ضریب در فهارس: برای اعمال

ضریب در فهرست بهای مد نظر باید تیک کنار عنوان فهرست بها را فعال

۱- عدم اعمال ضرايب

كنيد.

۴) ضریب ارتفاع: همانطور که در شکل زیر مشاهده می کنید ضریب ارتفاع باید در فیلد مربوط باید درج شود. برای اعمال ضریب ارتفاع

نحوہ ي اعمال ضرايب
لييمان بالاسري طبقات ارتفاع صعوبت منطقه
🔿 ا ا ضريب اعمال نشود !
🔍 اعمال ضریب در فهارس ذیل:
ابنيه
√ برق
🗖 تاسیسات
مقدار ضربب را درج کنید 1.09
ثبت ضرایب لغو

۵) **ضریب صعوبت:** همانطور که در شکل زیر

مشاهده می کنید برای اعمال ضریب صعوبت دو حالت در نظر گرفته شده است که بر حسب نیاز کاربر یکی از این دو حالت انتخاب می شود.

X

عدم اعمال ضرایب

اعمال ضریب در فهارس: برای اعمال	-۲
ضريب صعوبت بايد ابتدا تيک کنار	
فهرست بهای مد نظر خود را فعال کرده	
سپس در فیلد مقابل آن مقدار ضریب	
مربوطه را درج نمایید. این ضریب می	
تواند کمتر و یا بیشتر از ۱ باشد. عنوان	
ضریب در گزارشات در مواردی که کمتر	
از یک باشد <u>ضریب سهولت</u> و در مواردی	
که بیشتر از یک باشد <u>ضریب سختی</u> درج	
خواهد شد.	

ارتفاع صعوبت منطقه	ليمان بالاسري طبقات
	Ö ضریب اعمال نشود !
	🖲 اعمال ضریب در فهارس ذیل:
1.1	🔽 انتقال آب
	🗖 شبکه توزیع آب
	🗖 چاہ
لغو	ثبت ضرایب

نحوه ي اعمال ضر ايب

ومروق الموالية براي

۴) ضریب منطقه: با ابلاغ ضرایب منطقه ای در تابستان ۹۴ این ضریب نیز وارد محاسبات برآورد و صورت وضعیت پیمانکاران گردید. همانطور که در شکل زیر مشاهده می کنید برای اعمال ضریب منطقه چهار حالت در نظر گرفته شده است که بر حسب نیاز کاربر یکی از این حالتها انتخاب خواهد شد. x

X

۱- عدم اعمال ضرایب

 مزیب اعمال نشود! اعمال ضریب - مناطق یکسان اعمال ضریب - مناطق متفاوت درج ضریب بصورت دستی
🔿 اعمال ضریب - مناطق متفاوت 🔍 درج ضریب بصورت دستی
ثبت ضرایب لغو

۲- اعمال ضریب - مناطق یکسان:

در مواردی که محل اجرای پروژه در منطقه ی یکسانی از مناطق تعریف شده (در بخشنامه ابلاغي ضرايب منطقه اي) واقع شده باشد تيک این گزینه بایستی فعال گردد. (که در ۹۰ درصد موارد این گزینه مصداق دارد)

در این گزینه باید روی کلید انتخاب منطقه کلیک کنید تا پنجره ی انتخاب منطقه باز شود. (شکل صفحه بعد) سپس در این پنجره ابتدا استان را انتخاب کرده و چند ثانیه منتظر بمانید تا لیست مناطق در فیلد بعدی بار گذاری شوند. اکنون منطقه را از لیست کشویی انتخاب کرده و روی کلید Ok کلیک کنید تا تغییرات اعمال شود. حال در پنجره ی ضرایب خواهید

پيمان بالاسري طبقات ارتفاع صعوبت ^{منطعه}									
O ضریب اعمال نشود ! • • • • • • • • • • • • • • • • • •									
🔿 اعمال ضریب - مناطق متفاوت 🛛 درج ضریب بصورت دستی									
		1.12	انتقال آب						
		1.12	شبكه توزيع أب						
قائنات مركزي	انتخاب منطقه	1.15	چاہ						
لغو		ب	ثبت ضرای						

دید که ضرایب مربوط به منطقه ی انتخابی شما قابل مشاهده می باشند.

انتخاب منطقه			×
انتخاب شهرستان بخش قائنات مركزي	•	انتخاب استان خراسان جنوبی	•
Cancel		Ok	

۳- اعمال ضریب - مناطق متفاوت:

در مواردی که محل اجرای پروژه شامل چند منطقه از مناطق ابلاغی بخشنامه ضرایب منطقه ای باشد این گزینه فعال می شود. سپس برای هر فهرست بها باید بصورت جداگانه اقدام به انتخاب منطقه نمود. اینکار با استفاده از کلید کوچکی که در مقابل عنوان هر کدام از فهارس بها تعبیه شده امکانپذیر می باشد. با کلیک روی کلید مربوطه پنجره ای مانند آنچه در قسمت قبل ذکر شد (شکل بالای صفحه) باز می شود که توضیح داده شد. با کلیک روی کلید OK پنجره جدیدی باز می شود که از شما می خواهد در صورت نیاز متن جایگزینی برای نام منطقه انتخاب کنید تا در گزارشات از آن عنوان استفاده شود. (شکل زیر)

نحوه ي اعمال ضرايب	×
طبقات ارتفاع صعوبت منطقه	إييمان بالاسري
🔿 <u>اعمال ضرب - مناطق یکسان</u>	C ضريب اعمال نشود !
🔿 درج ضریب بصورت دستی	🔍 اعمال ضریب - مناطق متفاوت
زيرکوه مرکزي	انتقال آب 1.15
قائنات مركزي	شبکه توزیع آب 1.12
قائنات نىمبلوك	شبكه توزيع آب 1.12
لغو	ثبت ضرایب

ويرايش نام منطة		X
لغو	تغيير	حاجی آباد
می توانید آنرا در شد.	را به دلخواه خود تغییر دهید د تغییر کلیک نمایید. تیتر گزارشـات اضافه خواهد ر	اگر قصد دارید عنوان محل اجراک کار باکس فوق ویرایش نموده و روک کلید عنوان فوق پس از ویرایش به انتهاک
		مانند تيتر ڏيل:
ید پردیس)	نقال آب سال ۹۵ - (شهر جد	ریزمتره فهرست بهای پایه رشته انت

۴- درج ضریب بصورت دستی: در مواردیکه عملیات بصورت طولی انجام می شود (مانند راهسازی، خطوط انتقال آب و ...) ممکن است پروژه شامل چندین منطقه باشد که در این حالت ضریب منطقه به تناسب طول مسیر هر کدام از مناطق محاسبه شده و یک ضریب جدید بدست می آید.

نحوه ي اعمال ضرايب	با انتخاب این گزینه کلیدهای کوچکی در مقابل عنوان فورست روا نوایان م
ليمان بالاسري طبقات ارتفاع صعوبت منطقه	ار معبل علوان گهرست به مدیان می شود که باید روی هر کدام از آنها کلیک
C ضریب اعمال نشود ! C <u>اعمال ضرب - مناطق یکسان</u>	کرده و ضریب مورد نظر را در پنجره
🔿 اعمال ضریب - مناطق متفاوت 🔹 درج ضریب بصورت دستی	جدیدی که باز می شود درج نمود. (شکل زیر)
	پس از درج ضریب کلید <mark>تایید</mark> را کلیک
انتقال آب 1	کنید تا تغییرات ثبت گردد.
شبکه توزیع اب 1	
شبکه توزیع اب 1	ويرايش ضريب
	1.107
ثبت ضرایب لغو	لغو اید

نکته:

پس از درج تمامی ضرایب کلید <mark>ثبت ضرایب</mark> را کلیک نموده تا مقادیر و نحوه ی اعمال ضرایب در نرم افزار اعمال شوند.

درج ريزمتره

منو اصلی	Go to print	پې ^{ورسه سره در ورو} م کارفرما: شرکت آب و فاضلاب استان خراسان جنوبی										يرآورد
		۴۰ پروژه: اجرای خط اصلی آبرسانی ژون B										کد طر
Open F.B	show all	نوع ارجاع کار به پیمانکار : استعلام بهاء									وژه: ۹۰۰۹۴۹	کد پرو
		ر یزمتره فهرست بهای پایه رشته انتقال آبِ سال ۹۵										
		توضيحات	مقدار	وزن ضريب	ار تفاع حجم	عرض	طول	تعداد	واحد	شرح	شمار ہ آیتم	رديف
		بلوار سيمان	17				15		مترطول	لوله گذاری با لوله پلی اتیلن یا پی وی سی سخت، به قطر ۲۵۰ یا ۲۵۵ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۷۵/۱	۶۰۲۱۵ ف	N
		عمق ۲.۴۵ متر متوسط کل مسیر	910.0	•.٧•••			17		مترطول	اضافه بها به ردیف ۲۰۱۵ بابت لوله گذاری با لوله پلی اتیلن یا پی وی سی سخت، به قطر ۲۵۰ یا ۳۵۵ میلیمتر به ازای یک متر بیشتر از عمق ذکر شده در آیتم فوق	۶۰۴۱۵ ف	۲
		اتصال تقاطع ها	۴.۰۰					۴.۰	عدد	اجرای متعلقات چدنی لوله های آزیست سیمان ، مانند انواع سه راه ، چهارراه ، تبدیل ، اسپیکات فلنچ به قطر ۱۵۰ میلیمتر. مطابق بند ۲ سر فصل	÷ •1•٢•٣	٣
		تقاطع بلوار شفا	1.++					١.•	مورد	اتصال خطوط لوله جدید به شبکه آب موجود با حفاری ، نصب سه راهی و اتصالات لازم در لوله آزیست به صورت ۱۰۰ درصد کار	* • ١•٣•١	۴

با کلیک روی کلید ریزمتره فهرست پایه بطور خودکار به شیت ریزمتره منتقل خواهید شد. (تصویر فوق)

در این شیت باید ستونهای <u>شماره آیتم،</u> تعداد، طول، عرض، ارتفاع/حجم، وزن/ضریب و ستون توضیحا<u>ت</u> مطابق شکل فوق تکمیل شوند. سایر ستونها بصورت خودکار تکمیل خواهند شد.

با اتمام ورود ریزمتره روی کلید Go to print کلیک کنید تا سطرهای اضافی حذف و ارتفاع سطرها نیز تنظیم شده و پیش نمایش پرینت را مشاهده نمایید. در صورتیکه پس از درج ریزمتره دریافتید که آیتم هایی را جا انداخته اید کلید Show all را بفشارید تا مجددا قادر به درج آیتم شوید.

در هر مرحله اگر متوجه شدید تعداد ردیفهای مورد نیاز جهت درج ریزمتره از تعداد ردیفهای پیش بینی شده در هنگام پیکربندی بیشتر شده به مرحله پیکربندی بازگشته و تعداد ردیفها را به دلخواه تغییر داده و کلید پیکربندی جداول ریزمتره را بفشارید.

برای پیدا کردن شماره آیتمی که بدنبال آن هستید باید کلید Open F.B (بازکردن فهرست بها) را کلیک کنید تا فایل اکسل فهرست بهای رشته مورد نظر باز شود. سپس در آنجا می توانید با استفاده از قابلیتهایی که در آن فایل گنجانده شده براحتی آیتم مورد نظرتان را بیابید و به محیط نرم افزار بازگشته و شماره آیتم را درج کنید تا توسط نرم افزار شناسایی شود. (شکل زیر)

شماره فصل	۶	Show all				دفترچه خطوط ائتقال آب ١٣٩٥	
		Sort	•	بهای واحد	واحد 💌	شرح	شماره ┰
			ف	۱۳۰۰۰۰	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر ۱۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	+8+1+1
			ف	144	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر ۱۵۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۱/۵ متر.	•8•1•4
			ف	1980++	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر ۲۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲۵/۱ متر.	۰۶۰۱۰۳
			ف	1480++	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر ۲۵۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۷۵/۱ متر.	+8+1+4
			ف	22.9.1	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر۳۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۷۵/۱ متر.	۰۶۰۱۰۵
			ف	1210	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر۳۵۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۷۵/۱ متر.	+8+1+8
			ف	۲۶۸۰۰۰	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر ۴۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲ متر.	۰۶۰۱۰۷
			ف	3190++	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر۵۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲ متر.	۰۶۰۱۰۸
			ف	۵۰۰۳۷۷	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر۶۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲ متر.	+۶۰۱۰۹
			ف	4420++	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر ۲۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲۵/۲ متر.	+8+11+
			ف	4910++	مترطول	لوله گذاری با لوله فایبرگالاس (G.R.P)، بهقطر۸۰۰ میلیمتر و عمق ترانشه تا ۲۵/۲ متر.	+8+111

در شکل صفحه قبل با تایپ شماره فصل (در محل مشخص شده با رنگ قرمز) و زدن کلید Enter از روی صفحه کلید رایانه، بلافاصله لیست آیتمهای فصل مورد نظرتان را مشاهده خواهید نمود. بدین ترتیب آیتم های مورد نظرتان را راحتتر خواهید یافت. با زدن کلید Show all مجددا تمامی آیتمها قابل مشاهده خواهد بود. کلید Sort نیز در صورت لزوم برای مرتب کردن شماره آیتمها پیش بینی شده است. پس از پایان کار با فایل اکسل فهرست بها آنرا ببندید. (در صورتیکه در آن تغییراتی اعمال کرده اید حتما آنها را ذخیره کنید)

با پایان درج ریزمتره فهرست بهای پایه، در صورت وجود تعداد بیشتر فهارس منضم به پیمان کلید منو اصلی را بفشارید تا به منوی اصلی نرم افزار بازگشته و بر حسب نیاز روی کلیدهای ریزمتره فهرست بهای غیرپایه ۱ تا ۴ کلیک کرده و مانند آنچه ذکر شد اقدام به درج ریزمتره نمایید.

خلاصه متره

در منوی اصلی نرم افزار روی کلید خلاصه متره کلیک نموده تا وارد شیت خلاصه متره شوید. (شکل زیر)

در این شیت فقط می بایست در صورت نیاز ستون ضریب را تغییر دهید (ضرایب بطور پیش فرض برابر یک در نظر گرفته شده اند). سپس برای اخذ گزارش ابتدا از نوار خاکستری رنگ بالای صفحه عنوان فهرست بها را با کلیک ماوس انتخاب کرده تا گزارش خلاصه متره مربوط به آن فهرست بها بارگذاری شود. سپس برای هر کدام از فهارس بها کلید Go to print را بفشارید و گزارش تنظیم شده را پرینت بگیرید.

نکته: پس از ورود به شیت خلاصه مترم و نیز پس از تغییر عنوان فهرست بها اندکی صبر کنید (بسته به سرعت پردازشگر رایانه تان حدود ۲ الی ۵ ثانیه) تا رایانه پردازش های لازم را انجام دهد و سپس مشغول ادامه کار شوید.

C	C			C	آب	شبكه توزيع	ائتقال آب 🔿	•		
	فراسان جنوبى	ضلاب استان ﴿	ن آب و فا	کارفرما: شرکن	الب فود متح	بهد پهر		يرآورد		
	رسانی زون B	ی خط اصلی آب	روژه: اجرا;	r.	F.Y.18	کد طرح: ۰۹۰ج				
	: استعلام بهاء	کار به پیمانکار	ع ارجاع ا	نو			۹	کد پروژه: ۹۴۹		
	خلاصه متره فهرست بهای رشته انتقال آب سال ۹۵									
	مقدار کل	مقدار جزء	ضريب	مقدار	نقل از	واحد	شرح	شماره آيتم		
						عدد	اجرای متعلقات چدنی لوله های آزبست سیمان ،	÷ •1•۲•٣		
							مانند انواع سه راه ، چهارراه ، تبديل ، اسپيكات فلنج			
		۴.۰۰	۱.۰۰۰	۴.۰۰	ردیف شماره ۳ ریزمتره		به قطر ۱۵۰ میلیمتر. مطابق بند ۲ سر فصل			
		۳.۰۰	۱.۰۰۰	۳.۰۰	رديف شماره ۶۵ ريزمتره					
	٩.٠٠	۲.۰۰	۱.۰۰۰	۲.۰۰	ردیف شماره ۶۹ ریزمتره					
						عدد	اجرای متعلقات چدنی لوله های آزبست سیمان ،	* · ۱۰۲۰۷		
							مانند انواع سه راه ، چهارراه ، تبديل ، اسپيكات فلنج			
	۴.۰۰	۴.۰۰	۱	۴.۰۰	رديف شماره ٨ ريزمتره		به قطر ۳۵۰ میلیمتر. مطابق بند ۲ سر فصل			
						مورد	اتصال خطوط لوله جديد به شبكه آب موجود با	* · ۱ · ۳ · 1		
							حفاری ، نصب سه راهی و اتصالات لازم در لوله			
	۱.۰۰	۱.۰۰	۱	۱.۰۰	ردیف شماره ۴ ریزمتره		آزیست به صورت ۱۰۰ درصد کار			
						مترطول	لوله گذاری با لوله فولادی اتصال جوشی، بهقطر ۳۵۰	۴۰۱۰۷ ف		
							میلیمتر (معادل ۱۴ اینچ)، بهضخامت جدار ۵/۴			
	۳۰.۰۰	۳۰.۰۰	۱	۳۰.۰	ردیف شماره ۲۹ ریزمتره		میلیمتر، و عمق ترانشه تا ۷۵/۱ متر.			
						عدد	اجراى متعلقات فولادى سايز ٣۵٠ ميليمتر مطابق	۰۴۰۲۰۷ ف		
	۲.۰۰	۲.۰۰	۱	۲.۰۰	ردیف شماره ۳۰ ریزمتره		بند ۲			
						مترطول	اضافه بها به ردیف ۲۰۳۰۰ بابت لوله گذاری با	۰۴۰۳۰۷ ف		
	۳۰,۰۰	۳۰.۰۰	۱	۳۰,۰	ردیف شماره ۳۱ ریزمتره		عمق بیشتر از ۱.۷۵ به ازای هر متر بیشتر مطابق			

برگه مالی

در منوی اصلی نرم افزار روی کلید برگه مالی کلیک نموده تا وارد شیت گزارش مالی شوید. (شکل زیر) در این شیت فقط می بایست در صورت نیاز ستون ضریب را تغییر دهید (ضرایب بطور پیش فرض برابر یک در نظر گرفته شده اند). سپس برای اخذ گزارش ابتدا از نوار خاکستری رنگ بالای صفحه عنوان فهرست بها را با کلیک ماوس انتخاب کرده تا گزارش خلاصه متره مربوط به آن فهرست بها بارگذاری شود. نهایتا برای هر کدام از فهارس بها کلید Go to print را بفشارید و گزارش تنظیم شده را پرینت بگیرید.

9	9			نې ن	ئبکه توزیع آ	ہ انتقال آب				
	استان خراسان جئویی	آب و قاضلاب	قرما: شركت	کا,	4 ¹⁴ 62 ⁴	يرآورد				
Go to print منو اصلحي	ل اصلی آیرسانی زون B	ېژه: اچرای خط	101			کد طرح: ۴۰۲۰۱ ۲۰۱۹				
	بيمانكان استعلام بقاه	والجاوكارية				2				
	-4210		<i></i>			2				
				ں آب سال ۹۵	رشته انتقال	گزارش مالی فهرست بهای				
	یهای کل (ربال)	ضربپ	مقدار	بهای واحد	واحد	شماره آيتم شرح				
	فصل اول: عملیات لوله گذاری با لوله های ازیست سیمان									
				111.1	عدد	۰۱۰۲۰۳ » (جرای متعلقات چدنی لوله های آزیست سیمان ، مانند انواع سه				
						راه ، چهارراه ، تيديل ، اسييكات قلنج يه قطر ۱۵۰ ميليمتر.				
	۲.۰۰۷.۹۰۰	١	۹.۰۰			مطایق یند ۲ سر قصل				
				4.8.410	عدد	 ۱۰۲۰۷ * اجرای متعلقات چدنی لوله های آزیست سیمان ، مانند انواع سه 				
	15774		٤			راه ، چهارراه ، تیدیل ، اسپیکات قلئج یه قطر ۳۵۰ میلیمتر. ماله به ۲۵۰ میلیمتر.				
	1211,011		1	۲.۵۰۰.۰۰۰	مەرد	معایق بند ۱ سر عص ۱۰۳۰۱ - ۱۰ اتصال خطوط لوله جدید به شبکه آب موجود با حفاری ، نصب				
						سه راهی و اتصالات لازم در لوله آزیست یه صورت ۱۰۰ درصد کار				
	۲.۵۰۰.۰۰	۱	۱.۰۰							
	9.180.6					جمع فصل اول				
						فصل چهارم: عملیات لوله گذاری با لوله های فولادی ۲۰۰۱ - ۰۰				
				751.0	املاح	انصال جوشی ۲۰۱۰۷ ق. البله گذاری با ادام قدلادی اتصال حدثی بهقط ۲۵۰ میلیمت.				
					0,9,	(معادل ۱۴ اینج)، یه خامت جدار ۱۴۵ میلیمتر، و عمق ترانشه تا				
	1100	١	۳۰,۰۰			۲۵/۱ متر.				
	1,61+,86+	١	۲.۰۰	۷۵۵,۴۲۵	عدد	۴۰۲۰۷ ق اجرای متعلقات قولادی سایز ۳۵۰ میلیمتر مطابق یند ۲				
				FF.TT.	مترطول	۰۴۰۳۰۷ ق اضاقه یها یه ردیف ۲۰۳۰۷ بایت لوله گذاری یا عمق بیشتر از				
	۱,۳۲۶۶۰۰	<i>Y</i>	۳۰.۰۰			۱.۷۵ یه ازای هر متر پیشتر مطایق یند ۳ جمع قد از جما د				
	11.001.10					جمع فضل چهدرم فصل ششم: عملیات لوله گذاری با لوله های فابیرگلاس				
						(G.R.P)				
				127,20-	مترطول	۶۰۲۰۸ ق الوله گذاری یا لوله پلی اتیلن یا یی وی سی سخت، یه قطر ۱۶۰				
	۶.۴۱۷.۵۰۰	١	۵۰.۰۰			میلیمتر وعمق ترانشه تا ۵/۱ متر.				
			**	177,870	مترطول	۰۶۰۲۱۰ ق الوله گذاری یا لوله یلی اتیلن یا یی وی سی سخت، یه قطر ۲۰۰				
	7.17.70-	۱	۲۶.۰۰			میلیمتر و عمق ترانشه تا ۵/۱ متر.				

نکته: پس از ورود به شیت مالی و نیز پس از تغییر عنوان فهرست بها اندکی صبر کنید (بسته به سرعت پردازشگر رایانه تان حدود ۲ الی ۵ ثانیه) تا رایانه پردازش های لازم را انجام دهد و سپس مشغول ادامه کار شوید.

اقلام فاكتوري

در منوی اصلی نرم افزار روی کلید اقلام فاکتوری کلیک نموده تا وارد شیت مربوطه شوید. (شکل زیر)

در این بخش می بایست ستونهای <u>شرح فاکتور</u>، <u>مقدار، واحد، بهای واحد</u> و در صورت لزوم <u>ضریب ر</u>ا وارد کنید. پس از اتمام ورود اقلام برای اخذ پرینت روی کلید Go to print کلیک کنید تا پرینت گزارش شما تنظیم شود. برای نمایش سطرهای خالی نیز باید روی کلید Show all کلیک کنید.

go to print منو اصلحي show all	لاب استان خراسان جنوبی خط اصلی آبرسانی زون B . به پیمانکار : استعلام بهاء	ب و فاضا ،: اجرای رجاع کا,	کارفرما: شرکت آ، پروژ نوع ا	^{رم} ری	يديد ^{رور مراد الر} ار القلام فاكتو	برآورد کد طرح: ۲۰۱۰ج۲۰۱۰ کد پروژه: ۹۰۰۹۴۹		
	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	ضريب	بهای واحد (ریال)	واحد	مقدار	شرح فاکتو ر	رديف	
	۱۰λ·····	۱	۱۸۰۰۰۰	متر	۶.	لوله UPVC به قطر ۳۵۰ میلیمتر	١	
		۱.۰۰۰					۲	
		۱					٣	
		۱					۴	
		1					۵	
		۱					۶	
		۱					۷	
		۱					٨	
		1					٩	

خلاصه فهرست

در منوی اصلی نرم افزار روی کلید <mark>خلاصه فهرست</mark> کلیک نموده تا وارد شیت گزارش خلاصه فهرست شوید. (شکل صفحه بعد) برای اخذ گزارش ابتدا از نوار خاکستری رنگ بالای صفحه عنوان فهرست بها را با کلیک ماوس انتخاب کرده تا گزارش خلاصه فهرست بهای مربوطه بارگذاری شود. نهایتا برای هر کدام از فهارس بها کلید Go to print را بفشارید و گزارش تنظیم شده را پرینت بگیرید.

	0		9	۲	شبكه توزيع آب	انتقال آب 💿	۲
Go to print منو اصلحي show all	کارقرما: شرکت آب و قاضلاب استان خراسان چنهی پروژد اجرای خط املی آیرسانی زون B				and a start of a start	۴-۲-	یرآورد کد طرح: ۹۰۰ج۱ کر بر شد ۱۹۴۹
	مع ارجع داریه پیماندار : سنمرم بهه خلاصه فصول فهرست بهای بایه رشته انتقال آب سال ۹۵						2 -
	درصد غير	كاركرد بااحتساب	ضرابب	ضرایب (بریال)	کارکرد بدون	المراجع المراجع	1.4
	پايه به کل	ضرایب (بریال)	بالاسرى–منطقه–سختى	غير پايه	پايە	عتوان فضن	فصن
	۱۰۰٬۰۰	٩,٨٢۶,۴۵٧	× 1.1 × 1.17 × 1.17 ×	۶.۱۳۵.۴۰۰		عمليات لوله گذاري يا لوله هاي آزيست سيمان	اول
			× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×			عملیات لوله گذاری یا لوله های چدنی نشکن (داکتیل)	دوم
			× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×			عملیات لوله گذاری یا لوله های قولادی انصال مکانیکی	سوم
		11.10.114	× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×		17.191.90.	عملیات لوله گذاری یا لوله های قولادی اتصال جوشی	چهارم
			× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×			عملیات لوله گذاری یا لوله های یتنی مسلح	ينجم
	•.79	۵۵۳.۵۷۵.۲۲۲	× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×	۱	244,723	عملیات لوله گذاری یا لوله های قا <u>م</u> رگلاس (GRP)	ششم
			× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×				هفتم
		۶,۳۶۷,۸۰۱	× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×		۳.۹۷۵.۹۰۰	نصب شيرها	هشتم
	17.77	91,177,547	× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×	۱۳.۵۰۰.۰۰	۴۳.۴۰۱.۰۰۰	احداث حوضچه های شیر	نهم
			× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×			حفاظت لوله ها	دهم
		۳۸۶,۷۹۳,۲۸۸	× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×		141.0.4.7.1	عملیات خاکی و مرمت نوار حفاری	يازدهم
	19.44	67,949,-91	× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×	۵,۹۵۰,۰۰۰	۲۰.۲۳۲.۰۰	كارهاى قولادى	دوازدهم
		24317,718	× 1.1 × 1.17 × 1.7 ×		10,797,77.	کارهای یتنی و قالب یندی	سيزدهم

نکته: پس از ورود به شیت خلاصه فهرست و نیز پس از تغییر عنوان فهرست بها اندکی صبر کنید (بسته به سرعت پردازشگر رایانه تان حدود ۲ الی ۵ ثانیه) تا رایانه پردازش های لازم را انجام دهد و سپس مشغول ادامه کار شوید.

خلاصه وضعیت/برآورد

در منوی اصلی نرم افزار روی کلید خلاصه وضعیت کلیک نموده تا وارد شیت گزارش خلاصه وضعیت شوید. (شکل زیر)

این بخش مهمترین گزارش نرم افزار بوده و بعبارتی چکیده ی گزارش برآورد یا صورت وضعیت شما خواهد بود. همانطور که مشاهده می نمایید گزارش کلیه بخشهای نرم افزار بصورت اتوماتیک در این بخش جمع آوری شده است. ضرایب نیز با توجه به منوی ضرایب بدرستی و مطابق با تنظیمات شما اعمال شده اند.

برای اخذ گزارش از این شیت کلید <mark>Go to print</mark> را بفشارید و گزارش تنظیم شده را پرینت بگیرید.

منو اصـلي	Go to print show all	رکت آب و فاضلاب استان خراسان جنوبی پروژه: اجرای خط اصلی آبرسانی زون B نوع ارجاع کار به پیمانکار : استعلام بهاء	برآورد کد طرح: ۴۰۲۰۱،۲۰۱۹ کد پروژه: ۹۰۰۹۴۹ ۲۰۰۹۴۹					
		<u>خلاصه صورت وضعیت موقت شماره ۱</u>						
		1,187,197,874	جمع کارکرد فهرست بهای پایه رشته انتقال آب با اعمال ضرایب بالاسری-منطقه-سختی					
		20,520,270	جمع کارکرد فهرست بهای پایه رشته شبکه توزیع آب با اعمال ضرایب بالاسری-منطقه					
		<u>1,178,878,789</u>						
			ضريب بالاسرى فصول تهيه برابر ١٠١۴ اعمال شده است					
			ضریب منطقه در فصول ت هیه اعمال نشده است					
		اقلام فاکتوری ۱۰۸٬۰۰۰						
		۲۱,۶۰۰,۰۰۰	اضافه می شود ۲۰ درصد ضریب بالاسری به اقلام فاکتوری					
		<u>1, ۳۰۸, ۴۲۸, ۲۵۹</u>	جم					
		٨٠,٠٠٠,٠٠٠	تجهيز و برچيدن کارگاه – آيتمي					
		<u>1, 38, 478, 789</u>	جمع کل					
		یک میلیارد و سیصد و هشتاد و هشت میلیون و چهارصد و بیست و هشت هزار و دویست و پنجاه و نه ریال						

نهایتا برای پرینت طرح روی جلد به شیت jeld مراجعه کرده و با استفاده از چک باکس هایی که در آنجا قرارداده شده طرح روی جلد مناسب خود را بسازید و اقدام به پرینت نمایید. (شکل زیر)



